

Tipo	Política					Servier Argentina S.A.
Título	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS					
Código	POL-COM-003	Versión	00	Página N°	1 de 2	

Escrito por	Juan Ignacio Matticoli	Firma	<i>Juan Ignacio Matticoli</i>	Fecha	16-Dic-22
Controlado por	Nayla Sabbatella	Firma	Nayla Sabbatella	Fecha	16-Dic-22
Aprobado por	Nelson Da Conceicao	Firma		Fecha	16-Dic-22

Puesto en vigencia (Fecha)	22-Dic-22	Firma	Nayla Sabbatella
Reemplaza a versión	N/A	Vigente hasta	22-Dic-27

EXTENSIÓN DE LA VALIDEZ				
Revisado por (Firma)	Juan Ignacio Matticoli	Fecha	17/04/2026	Próxima revisión (Fecha)
Aprobado por (Firma)	Nayla Sabbatella	Fecha	22/abr/2026	abril/2027

Revisado por (Firma)		Fecha		Próxima revisión (Fecha)
Aprobado por (Firma)		Fecha		

Revisado por (Firma)		Fecha		Próxima revisión (Fecha)
Aprobado por (Firma)		Fecha		

Tipo	Procedimiento Operativo Estándar (SOP)					Servier Argentina S.A.
Título	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS					
Código	POL-COM-003	Versión	00	Página N°	2 de 2	

1.OBJETIVO

Establecer los principios de Servier en relación a la protección de datos, buscando preservar su identidad, la confidencialidad y seguridad de los Datos Personales (ya sea de pacientes, candidatos, clientes, profesionales de la salud, y demás personas o socios comerciales cuyos Datos Personales serán procesados), recabando de forma responsable los Datos Personales de conformidad con la Ley 25326.

2.ALCANCE

Esta política alcanza a todos los empleados de Servier así como también a todo tercero que mantenga relación con la empresa (HCP, proveedores, socios, pacientes, etc) cuyos Datos sean procesados.

3.RESPONSABILIDADES

DATA PROTECTION OFFICER Y COMPLIANCE RELAY

Son los responsables de coordinar las funciones relacionadas a la privacidad de datos y de generar conciencia en el personal respecto a la aplicación de reglas a través de Políticas y Procedimientos.

COMITÉ DE COMPLIANCE

Se encarga de prestar el asesoramiento necesario para aplicar e interpretar la presente Política.

4.DEFINICIONES

TERCEROS: Toda persona jurídica o individuo que no forme parte del Grupo Servier y con quien pueda iniciarse una interacción.

INTERACCIÓN: Toda relación comercial entre Servier y un Tercero para intercambiar bienes o servicios.

HCP: Profesionales de la Salud

GDPR: Regulación General sobre Protección de Datos

BCRs: Reglas Corporativas Vinculantes

BE: Business Excellence

RRHH: Recursos Humanos

DATOS PERSONALES: cualquier Información relacionada con una persona física o identificable (Titular de Datos).

TITULAR DE DATOS: una persona física identificada o identificable con la que se relacionan Datos Personales.

Tipo	Procedimiento Operativo Estándar (SOP)					Servier Argentina S.A.
Título	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS					
Código	POL-COM-003	Versión	00	Página N°	3 de 2	

CONTROLADOR DE DATOS/CONTROLADOR: la entidad, es decir Servier, que determina los objetivos y medios del Procesamiento de Datos Personales; con excepción de cuando este se tenga expresamente designado en virtud de disposiciones legales aplicables al procesamiento de datos.

PROCESADOR DE DATOS/PROCESADOR: La persona física o moral que procesa los Datos Personales en representación del Controlador.

PROCESAMIENTO: cualquier operación realizada con los Datos Personales, ya sea o no por medios automatizados como el caso de recabado, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o alteración, recuperación, consulta, uso, divulgación por medio de transmisión, diseminación o alguna otra disponibilidad, alineación o combinación, restricción, eliminación o destrucción.

5.POLÍTICA

Servier Preserva su privacidad y busca recabar de forma responsable los Datos Personales de conformidad con la ley 25326 sobre protección del Procesamiento de Datos Personales de Personas Físicas, así como el libre manejo de dichos datos. (Regulación General sobre Protección de Datos)

a. Compromiso de Servier sobre la Privacidad de Datos

Dado que Servier se encuentra totalmente comprometido con la seguridad de la protección de los Datos Personales que posea dentro de su organización, toma diversas medidas:

- Adopta Reglas Corporativas Vinculantes (BCRs por sus siglas en inglés) cuyo objetivo es garantizar que se respete el mismo nivel de protección en todo el grupo SERVIER, incluyendo la transferencia de Datos Personales dentro de toda la organización, específicamente en países que se encuentran fuera del Espacio Económico Europeo (EEE), de conformidad con las regulaciones GDPR.
- Gestiona la privacidad de datos: Mediante la designación de un Data Protection Officer tanto global como local, así como un Compliance Relay, los cuales serán encargados de la coordinación de las funciones relacionadas a la privacidad de datos, de la generación de conciencia personal respecto a la aplicación de reglas a través de la adopción de políticas y procedimientos internos con el objetivo de facilitar y garantizar el cumplimiento.
- Monitorea el apego a esta política mediante capacitación continua.
- Es estricto al seleccionar y designar Procesadores de Datos Personales.

Los Datos Personales únicamente deben ser procesados para efectos específicos, explícitos y legítimos que de forma enunciativa más no limitativa incluyen lo siguiente:

- Gestión de Reclutamiento y RRHH.
- Gestión de relaciones con clientes, prospectos y socios comerciales a través de diversas áreas como, por ejemplo, Marketing, Tecnología de la Información (TI), Business Excellence (BE), Ventas, Investigación Clínica, etc.
- Monitoreo de la relación del área médica con los profesionales de la salud.
- Gestión de la entrega de la información médica.

Tipo	Procedimiento Operativo Estándar (SOP)					Servier Argentina S.A.
Título	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS					
Código	POL-COM-003	Versión	00	Página N°	4 de 2	

- Gestión de todas las interacciones con los profesionales de la salud, incluyendo a las actividades promocionales, actividades de generación de perfiles, relaciones contractuales, congresos y reuniones a través de bases de datos, redes sociales, servicios electrónicos (conferencias electrónicas, etc.).
- Gestión de estudios clínicos.
- Gestión de Transparencia.
- Seguridad de los visitantes e instalaciones (en caso de que se visiten instalaciones de SERVIER).
- Autorización de acceso a instalaciones y estacionamiento.
- Manejo de sistemas de CCTV para garantizar la seguridad de personas como las instalaciones.
- Manejo de litigios que pudiesen tenerse o se hayan tenido con SERVIER.

Servier no procesa Datos Personales para efectos secundarios sin verificar que los requisitos sobre privacidad de datos hayan sido implementados cuando se requiera información, consentimiento, etc.

b. Base Legal

Únicamente se recabarán y procesarán sus datos conforme a lo siguiente:

- De acuerdo con su consentimiento,
- Para el cumplimiento de un contrato,
- Para el cumplimiento de una obligación legal respecto de la cual se encuentre sujeto el Controlador de Datos,
- Para tutelar los intereses del titular de Datos o aquellos de otra persona física,
- Para el desempeño de una actividad realizada para el interés público o el ejercicio de una facultad oficial que le sea otorgada al Controlador de Datos.
- Para intereses legítimos de SERVIER con excepción de cuando dichos intereses se vean limitados por los intereses o derechos y libertades de otras personas en específico cuando la persona involucrada sea un niño.

c. Datos Sensibles

Datos Sensibles significa todos aquellos datos personales que revelen origen racial, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas o pertenencias a un sindicato, así como datos vinculados con salud, vida u orientación sexual.

SERVIER no procesa sus datos sensibles a menos que:

- Se haya otorgado su consentimiento de forma precisa para llevar a cabo dicho procesamiento de datos (con excepción de cuando las leyes aplicables lo prohíban).
- Sea necesario para SERVIER dentro del campo legal laboral.
- Requiera proteger los intereses vitales del Titular de Datos o de otra persona cuando el Titular de Datos sea física o legalmente incapaz de otorgar su consentimiento.
- Sea necesario para la presentación, ejercicio o defensa de reclamaciones legales.
- Los Datos Personales Sensibles hayan sido hechos de conocimiento público por usted.

Tipo	Procedimiento Operativo Estándar (SOP)					Servier Argentina S.A.
Título	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS					
Código	POL-COM-003	Versión	00	Página N°	5 de 2	

- Sea necesario para efectos de medicina preventiva o laboral, para la evaluación de la capacidad de trabajo de un empleado, diagnóstico médico, proveeduría de cuidados o tratamientos sociales o para la salud, así como servicios con base en las leyes nacionales o de conformidad con un contrato celebrado con un HCP con obligación por las leyes aplicables de secreto profesional.

d. Principios que cumple SERVIER

SERVIER recaba y procesa sus Datos Personales de forma justa, transparente, así como legal, al grado necesario para proteger sus intereses comerciales legítimos y en consideración de sus derechos y libertades como persona física con respecto de lo siguiente:

- **Calidad y proporcionalidad del uso de los Datos Personales:** SERVIER limita a la recolección de Datos Personales a lo mínimo indispensable, en relación con los objetivos para los cuales son procesados. Esto se realiza de manera adecuada y sólo para los datos personales que sea relevantes, SERVIER implementa procesos para evitar la transmisión excesiva o irrelevante de Datos Personales.
- **Precisión y actualización de los Datos Personales:** SERVIER implementa procesos para garantizar que los datos que sean imprecisos o incompletos respecto a los objetivos para los cuales fueron recabados o para los que serán subsecuentemente procesados sean eliminados o rectificados.
- **Periodo adecuado de retención de datos:** SERVIER conserva los Datos Personales de acuerdo con los requisitos legales y comerciales de retención de datos, de forma tal que se permita su identificación únicamente oír el tiempo necesario para cumplir con el objetivo del procesamiento de datos. Cuando se llega al período máximo de retención requerido por ley aplicable o al período de retención requerido para recabar los datos (lo último que suceda), SERVIER implementa pasos razonables para destruir los Datos Personales.
- **Seguridad y confidencialidad de los datos Personales:** SERVIER ha implementado medidas de seguridad adecuadas y comercialmente razonable para conservar los Datos Personales que recaba, mantenerlos confidenciales y protegerlos en contra de divulgación o acceso no autorizado o ilegal, pérdida accidental, destrucción, alteración o daños, tomando en consideración la tecnología y el costo de la implementación de ésta. SERVIER aplica medidas adecuadas para garantizar que los Procesadores de Datos, a quienes se les de acceso a los Datos Personales, respeten por lo menos medidas de seguridad aplicadas por SERVIER.

SERVIER implementa pasos adecuados para garantizar que usted tenga derecho de no ser objeto de decisiones que generen efectos legales a usted o que le afecten de forma importante y que se basen únicamente en Procesamiento Automatizado de Datos Personales, incluyendo generación de perfiles para efectos de evaluar ciertos aspectos personales relacionados con usted como el caso de su desempeño laboral, calidad crediticia, confiabilidad, comportamiento, etc.

e. Derechos

Las personas tienen el derecho de solicitar y obtener de SERVIER lo antes posible lo siguiente:

Tipo	Procedimiento Operativo Estándar (SOP)					Servier Argentina S.A.
Título	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS					
Código	POL-COM-003	Versión	00	Página N°	6 de 2	

- **Información entendible** respecto a los objetivos del procesamiento, la categoría de Datos Personales involucrados, los destinatarios o categorías de destinatarios, transferencia de datos que lleven a cabo, así como las acciones de seguridad implementadas.
- Consúltase el aviso de privacidad en el sitio web de SERVIER en donde se tiene información complementaria. <https://servier.com.ar/politique-de-protection-des-donnees-personnelles/>
- **Acceso a los Datos Personales.** Dependiendo de la situación como Titular de Datos (paciente, candidato, proveedor u otros), así como la ley aplicable, los datos Personales podrían ser divulgados ya sea a la persona involucrada directamente o a través de un profesional de la salud o cualquier otra persona que sea designada.
- **Rectificación** de los Datos Personales cuando éstos sean imprecisos.
- **Eliminación** de Datos Personales.
- Cuando sea aplicable, **restricción del procesamiento de datos.**
- Cuando sea aplicable, **ejercicio del derecho de portabilidad de datos**, solicitando a SERVIER los Datos Personales que se hayan entregado, de una forma estructurada, comúnmente utilizada y realizada en computadora.
- **Objeción** en cualquier momento respecto del procesamiento de datos sin cargo alguno y sin tener que establecer una base legítima para hacerlo, incluyendo el procesamiento de Datos Personales para actividades de Marketing (incluyendo la generación de Perfiles directamente relacionada con la actividad de Marketing).
- **Presentación de quejas ante una Autoridad Reguladora** sobre el uso de los Datos Personales.
- Se podrá enviar cualquier duda, comentario o solicitud al correo electrónico mail.servier.argentina@servier.com que a su vez está disponible en <https://servier.com.ar/politique-de-protection-des-donnees-personnelles/>
- SERVIER podría objetar solicitudes que sean excesivas, en específico, debido a su número o naturaleza repetitiva y sistemática.

f. Transferencia de Datos Personales

SERVIER es una organización global, con filiales y negocios en los cinco continentes, así como sistemas de IT y procesos transfronterizos. Por ende, en algunas ocasiones es necesario que SERVIER transfiera los Datos Personales a otras filiales, Procesadores de Datos o terceros en el mismo o diferente país y/o almacenar los Datos Personales en bases de datos que pudiesen ser gestionadas o estar accesibles en otros países.

Transferencias a filiales de SERVIER: La transferencia de Datos Personales de una filial de SERVIER a otra, se permitirá únicamente si la transferencia se basa en un objetivo comercial específico y legítimo, y la entidad receptora asegura el cumplimiento de la presente Política, así como de las BCRs incluyendo todas aquellas leyes locales más estrictas que sean aplicables a la transferencia y a cualquier procesamiento de datos subsecuente.

Transferencia a entidades fuera del Grupo SERVEIR

Procesadores de datos: SERVIER celebrará contratos con Procesadores de Datos para garantizar que los datos se utilicen de conformidad con las políticas y procedimientos de SERVIER, y a su vez establecer medidas de seguridad y confidencialidad para garantizar un nivel adecuado de protección.

Tipo	Procedimiento Operativo Estándar (SOP)					Servier Argentina S.A.
Título	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS					
Código	POL-COM-003	Versión	00	Página N°	7 de 2	

SERVIER no transfiere los datos Personales a Procesadores fuera de la Unión Europea, a menos que se hayan adoptado controles de privacidad y seguridad adecuados para proteger los Datos Personales, esto de conformidad con los requisitos de privacidad de la Unión Europea (por ejemplo, asegurar que se tengan cláusulas contractuales que se encuentren aprobadas por la Comisión de la Unión Europea).

Terceros: Las filiales de SERVIER podrán divulgar ciertos Datos Personales a terceros, dicha divulgación podría ser necesaria para cumplir con leyes aplicables (por ejemplo, divulgación de datos sobre el salario ante autoridades fiscales) o cuando la salud o seguridad de un Titular de Datos se encuentre en riesgo (por ejemplo, ante un accidente). SERVIER también podría divulgar los Datos Personales para proteger sus derechos legales (por ejemplo, un litigio).

g. Gestión de Reclamos y Mecanismos de Cumplimiento

Servier implementará acciones de resolución adecuadas que podrían incluir sanciones disciplinarias, de conformidad con las leyes aplicables, si los Datos Personales son accedidos, procesados o utilizados de forma alguna que sea inconsistente con esta Política o las BCRs.

Si se considera que se ha presentado una violación de las BCRs o de esta Política y que los datos Personales son procesados de una forma inadecuada, se podrá presentar una queja ante el comité para la evaluación de las violaciones a la privacidad de datos integrado por:

- Data Protection Officer
- Compliance Officer
- Director de RRHH

Al correo electrónico mail.servier.argentina@servier.com

SERVIER cuenta con el procedimiento de derechos y reclamaciones de los interesados implementado para describir los roles y responsabilidades para la gestión de quejas de privacidad que sean recibidas de los Titulares de Datos, así como para la recepción, documentación, investigación y respuesta de estas, el cual se denomina “derechos y quejas de titulares de datos”. Cuando se registra una queja, debe ser reconocida y gestionada dentro de un período razonable (máximo un mes que podría ser prorrogado si se cuenta con bases legítimas para hacerlo, como por ejemplo, el nivel de complejidad del caso).

Si la persona involucrada en la queja no está satisfecha con la respuesta otorgada, tiene el derecho de presentar una queja ante la autoridad reguladora respectiva y/o jurisdicción competente. Antes de remitir un caso a la autoridad reguladora o jurisdicción competente, las partes deberán realizar sus mejores esfuerzos para resolver la queja por medio del mecanismo interno.

6.REFERENCIAS

SER-COMPL-POL-06-2.0-EN - Data Privacy Policy

Tipo	Procedimiento Operativo Estándar (SOP)					Servier Argentina S.A.
Título	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS					
Código	POL-COM-003	Versión	00	Página N°	8 de 2	

7.HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Cambios realizados
00	N/A

8.ANEXOS

N/A